



rh performances

Les prompts du recruteur

Entreprise



Certifiée

Sommaire

- **Mode d'emploi pour utiliser les prompts** – p.2
- **Quels éléments sont à inclure dans un prompt ?** – p.3
- **Rédiger des offres d'emploi** – p.4
- **Rédiger un message dans le but de contacter un candidat pour un entretien** – p.5
- **Rédiger un message dans le but de contacter des profils n'ayant pas candidaté à l'offre** – p.6
- **Rédiger une réponse personnalisée pour les candidats :**
 - **Réponse Défavorable – Pas d'entretien** – p.7
 - **Réponse Défavorable – Après un ou des entretien(s)** – p.8
 - **Réponse Favorable – Après un ou des entretien(s)** – p.9
- **Identifier les questions à poser en entretien d'embauche** – p.10



Mode d'emploi pour utiliser les prompts

Pour utiliser les prompts suivants, vous devez vous rendre sur le site d'une IA générative telle que **ChatGPT**, **Bing** ou encore **Google Bard**. Pour les utiliser, il faudra simplement vous **créer un compte** avec votre adresse email.

Ensuite, il vous suffit simplement de **copier/coller le prompt fourni** et de **modifier les éléments mis entre guillemets** "Exemple". Ces parties sont à modifier par vos soins et sont à adapter au contexte de votre entreprise. Cela vous permettra d'obtenir des réponses plus précises, plus personnalisées et surtout adaptées à votre activité. Sans ajouter ces informations, vous risquez d'obtenir un texte trop général et similaire à celui de vos concurrents.

Bien que l'IA soit un outil formidable pour vous faire gagner du temps, il ne s'agit que d'un simple assistant. Nous vous conseillons de **bien relire les textes rédigés par l'outil avant de les utiliser**. En effet, l'IA rédige des **messages simples** et **manque parfois d'humanité**, ce qui est pourtant la clé d'un processus de recrutement réussi. De plus, il se peut que des erreurs se glissent dans les messages. Il faut donc être vigilant. C'est pour cela que **nous vous conseillons de faire appel à un expert en recrutement pour obtenir des réponses performantes**.

Autre point important, nous vous déconseillons de fournir des informations strictement confidentielles vous concernant, ou concernant votre entreprise à l'IA.

Quels éléments sont à inclure dans un prompt ?

Pour faire un **bon prompt** du recruteur, il faut penser à **inclure plusieurs éléments**. Il peut être intéressant de fournir à l'IA générative les informations suivantes :

- Objectif du prompt (à quoi va-t-il vous servir ?)
- Contexte
- Nom de l'entreprise
- Secteur d'activité
- Cible(s) visée(s)
- Ton rédactionnel
- Identité de l'IA dans le cadre de ce prompt (qui est-il ? Ex : un RRH)
- Format (tableau, liste, texte...)

Il est important de **donner un contexte à l'IA**. C'est à vous de créer un **petit paragraphe de présentation de votre entreprise** pour fournir un **contexte personnalisé et adapter le prompt** à votre société. Vous pouvez ainsi donner des éléments comme la date de création de votre entreprise, le nombre de salarié, ses valeurs, etc... Toutes les informations qui pourraient intéresser vos candidats.

Nous vous rappelons que l'**IA manque d'expertise** et rédige des messages simples, pas toujours adaptés à vos besoins. Pour cette raison, nous vous conseillons de **faire appel à un expert dans le domaine du recrutement** pour vous aider.

Rédiger des offres d'emploi

Entreprise



Certifiée

Prompt :

Tu es un expert en recrutement et en ressources humaines et tu dois rédiger une offre d'emploi complète pour le poste "**Titre du poste**". Cette offre d'emploi s'adresse à "**profils visés**" pour un contrat "**type de contrat**". Le titre de l'offre d'emploi doit comporter le titre du poste et le type de contrat. Tu dois rédiger une liste des missions qui seront effectuées dans le cadre du poste proposé. Tu dois rédiger une autre liste présentant les compétences et qualifications attendues pour ce poste. Tu dois également rédiger une liste des qualités personnelles qui sont attendues dans l'entreprise "**insérer les qualités personnelles**". Rédige un autre paragraphe pour présenter brièvement l'entreprise. Il s'agit de l'entreprise "**nom de l'entreprise**" et nous sommes acteurs dans "**secteur d'activité**". Présente l'entreprise pour donner envie aux candidats de la rejoindre en t'aidant des informations suivantes : "**Insérer des informations pour promouvoir votre entreprise**". Tu dois enfin rédiger un paragraphe qui présente les conditions de travail du poste proposé. Tu dois préciser le lieu de travail "**insérer lieu**" le type de contrat "**insérer type de contrat**", les horaires "**insérer horaires**", la rémunération "**rémunération**" et les avantages offerts aux employés "**insérer avantages**". Tu dois utiliser un ton formel, enthousiaste, "**adapter le ton à votre entreprise**" et humain. Tu dois être captivant et engageant. Efforce toi d'être le plus clair possible tout en étant concis. Rédige ton message de manière non genrée envers le destinataire de façon à garantir une communication inclusive. Tu dois absolument éviter de te répéter.

Astuces :

Vous pouvez compléter ce prompt en **fournissant toutes les informations qui vous semblent pertinentes** pour la rédaction d'une offre d'emploi.

N'hésitez pas non plus à fournir des informations sur l'**ambiance de votre entreprise, ses valeurs, sa culture**, etc... Ce sont des arguments qui peuvent séduire les candidats !

Si le métier pour le quel vous recrutez nécessite l'**utilisation d'outils spécifiques** (logiciels, etc...) vous pouvez également le préciser à l'IA.

En fonction des résultats obtenus, n'hésitez pas à **ajuster l'offre d'emploi**. Utiliser l'IA se résume à une conversation. Si vous n'êtes pas satisfait de sa réponse, vous pouvez reformuler ou lui demander d'ajouter des choses.

Rédiger un message dans le but de contacter un candidat pour un entretien

Prompt :

Tu es un expert en recrutement et en ressources humaines. Tu dois m'aider à rédiger un message dans le but de contacter un candidat qui a postulé à notre offre pour le poste de "**titre du poste**". Son CV a retenu notre attention et nous aimerions fixer un entretien avec lui. Nous sommes l'entreprise "**Nom de l'entreprise**" et nous agissons dans le secteur "**Secteur d'activité**". Ce message s'adresse au candidat "**prénom du candidat**". Le message doit utiliser les formules de politesse adéquates et être bienveillant envers la personne à laquelle on s'adresse. Tu dois préciser le prénom "**prénom personne en interne**" et la fonction "**insérer fonction**" de la personne qui contacte le candidat via ce message. Tu dois indiquer les conditions de l'entretien et demander au candidat si cela lui convient : Le nom et prénom de la personne en interne qui réalisera l'entretien "**insérer prénom**", la date proposée "**insérer date**", l'heure proposée "**insérer heure**", lieu "**insérer lieu**". Dans le cas où ces conditions ne seraient pas adéquates pour le candidat, il est judicieux de lui demander ses propres disponibilités. Tu dois utiliser un ton formel et humain. Efforce toi d'être le plus clair possible tout en étant concis. Rédige ton message de manière non genrée envers le destinataire de façon à garantir une communication inclusive. Tu dois absolument éviter de te répéter.

Astuces :

Si vous avez déjà effectué des requêtes avec l'IA et que celle-ci semble réutiliser les informations données précédemment, vous pouvez **lui demander d'oublier ces informations** avec le prompt suivant : "Oublie toutes les informations fournies précédemment et ne les réutilise pas dans les conversations ultérieures."

Rédiger un message dans le but de contacter des profils n'ayant pas candidaté à l'offre

Prompt :

Tu es un expert en recrutement et en ressources humaines. Tu dois m'aider à rédiger un message dans le but de contacter une personne qui n'a pas postulé à notre offre mais qui correspond au profil que l'on recherche pour le poste "**titre du poste**" et avec lequel on aimerait fixer un entretien d'embauche. Nous sommes l'entreprise "**Nom de l'entreprise**" et nous agissons dans le secteur "**Secteur d'activité**". Ce message s'adresse à "**prénom du candidat**". Il faut préciser où nous avons repéré le profil de ce candidat "**préciser la source**". Tu dois aussi être flatteur envers cette personne que l'on contacte afin de favoriser une réponse positive de sa part. Le message doit utiliser les formules de politesse adéquates et être bienveillant envers la personne à laquelle on s'adresse. Tu dois préciser le prénom "**prénom personne en interne**" et la fonction "**insérer fonction**" de la personne qui contacte la personne via ce message. Tu dois donc proposer à la personne de nous rencontrer. Il faut savoir si notre offre l'intéresse et s'il elle est ouverte pour réaliser un entretien d'embauche. Tu dois indiquer les conditions du potentiel entretien : Le prénom de la personne en interne qui réalisera l'entretien "**insérer prénom**", la date proposée "**insérer date**", l'heure proposée "**insérer heure**", lieu "**insérer lieu**". Tu dois demander à la personne si cela lui convient. Dans le cas où ces conditions ne seraient pas adéquates pour cette personne, il est judicieux de lui demander ses propres disponibilités. Tu dois utiliser un ton formel et humain. Efforce toi d'être le plus clair possible tout en étant concis. Rédige ton message de manière non genrée envers le destinataire de façon à garantir une communication inclusive. Tu dois absolument éviter de te répéter.

Rédiger une réponse personnalisée pour les candidats

Réponse Défavorable – Pas d'entretien

Entreprise



Certifiée

Prompt :

Tu es un expert en recrutement et en ressources humaines pour l'entreprise "**insérer nom entreprise**". Tu dois m'aider à rédiger un message personnalisé pour répondre à un candidat dans le cadre du processus de recrutement pour le poste "**titre du poste**". Le message s'adresse à un candidat "**insérer le prénom**" qui a postulé à notre offre mais qui n'a pas été retenu, après étude de son CV. Tu dois d'abord remercier le candidat pour l'intérêt porté à notre offre puis tu dois préciser le motif de rejet de sa candidature qui est le suivant : "**insérer motif**". Tu dois évoquer les points positifs de son CV qui sont les suivants : "**insérer points positifs du CV**". Tu dois faire des commentaires constructifs par rapport à ces points positifs.

Tu dois encourager le candidat et lui souhaiter bonne chance pour ses futures recherches et entretiens. Tu dois utiliser un ton formel, humain et enthousiaste. Rédige ton message de manière non genrée envers le destinataire de façon à garantir une communication inclusive. Tu dois absolument éviter de te répéter.

Astuces :

N'hésitez pas à **fournir à l'IA toutes les informations positives que vous avez pu relever** sur le CV de votre candidat. C'est cela qui vous permettra de créer un message réellement personnalisé et encourageant pour votre candidat.

Nous vous rappelons que l'IA manque d'expertise et rédige des messages simples, pas toujours adaptés à vos besoins. Nous vous conseillons de faire appel à un expert dans le domaine du recrutement pour vous aider.

Rédiger une réponse personnalisée pour les candidats

Réponse Défavorable – Après un ou des entretien(s)

Entreprise



Certifiée

Prompt :

Tu es un expert en recrutement et en ressources humaines pour l'entreprise "**insérer nom entreprise**". Tu dois m'aider à rédiger un message personnalisé pour répondre à un candidat dans le cadre du processus de recrutement pour le poste "**titre du poste**". Le message s'adresse à un candidat "**insérer le prénom**" avec lequel nous avons eu un entretien mais qui n'a pas été retenu, après une rétrospection de l'entretien. Tu dois d'abord remercier le candidat pour l'intérêt porté à notre offre, pour le temps qu'il nous a accordé puis tu dois préciser le motif de rejet de sa candidature qui est le suivant : "**insérer motif**". Tu dois évoquer les points positifs de l'entretien qui sont les suivants : "**insérer points positifs de l'entretien**". Et tu dois évoquer les qualités et compétences que nous avons pu relever à travers l'entretien : "**insérer qualités et compétences**". Tu dois ensuite faire des commentaires constructifs par rapport à ces points positifs, ces qualités et compétences. Tu dois encourager le candidat et lui souhaiter bonne chance pour ses futures recherches et entretiens. Tu dois utiliser un ton formel, humain et enthousiaste. Rédige ton message de manière non genrée envers le destinataire de façon à garantir une communication inclusive. Tu dois absolument éviter de te répéter.

Nous vous rappelons que l'IA manque d'expertise et rédige des messages simples, pas toujours adaptés à vos besoins. Nous vous conseillons de faire appel à un expert dans le domaine du recrutement pour vous aider.

Rédiger une réponse personnalisée pour les candidats

Réponse Favorable – Après un ou des entretien(s)

Entreprise



Certifiée

Prompt :

Tu es un expert en recrutement et en ressources humaines pour l'entreprise "**insérer nom entreprise**". Tu dois m'aider à rédiger un message personnalisé et enthousiaste pour répondre à un candidat dans le cadre du processus de recrutement pour le poste "**titre du poste**". Le message s'adresse à un candidat "**insérer le prénom**" avec lequel nous avons eu un premier entretien et dont nous avons retenu la candidature. Tu dois d'abord remercier le candidat pour l'intérêt porté à notre offre, pour le temps qu'il nous a accordé puis tu dois préciser ce qui a retenu notre attention et qui nous ont convaincu lors de cet entretien : "**insérer points positifs, qualités, compétences...**". Tu dois évoquer ces points positifs de l'entretien et tu dois évoquer les qualités et compétences que nous avons pu relever pour mettre en avant son profil et l'encourager à nous rejoindre. Tu dois ensuite faire des commentaires constructifs par rapport à ces points positifs, ces qualités et compétences. Tu peux présenter au candidat les avantages de l'entreprise qui sont les suivants : "**insérer avantages (tickets restaurant, primes...)**". Tu dois rappeler au candidat que s'il a des questions il peut toujours nous recontacter via ce moyen de communication : "**insérer mail - N° téléphone - etc**". Puis demande au candidat de nous faire parvenir sa réponse pour savoir si le poste lui convient toujours. Tu dois utiliser un ton formel, humain et très enthousiaste vis-à-vis du candidat. Rédige ton message de manière non genrée envers le destinataire de façon à garantir une communication inclusive. Tu dois absolument éviter de te répéter.

Astuces :

Pour fournir un maximum d'informations à l'IA et obtenir une réponse personnalisée, nous vous conseillons de **prendre des notes pendant l'entretien et de retranscrire ces informations dans le prompt**. Tous les points positifs que vous avez relevé pourront être partagés dans votre message. Cela permettra notamment de motiver et d'encourager vos candidats.

Nous vous rappelons que l'IA manque d'expertise et rédige des messages simples, pas toujours adaptés à vos besoins. Nous vous conseillons de faire appel à un expert dans le domaine du recrutement pour vous aider.

Identifier les questions à poser en entretien d'embauche

Prompt :

Tu es un expert en recrutement et en ressources humaines et tu dois m'aider à identifier les questions que je peux poser en entretien d'embauche. L'objectif est de poser des questions pour identifier si le candidat est qualifié pour le poste proposé et s'il est en phase avec la culture de mon entreprise. Ces questions s'adressent au candidat dont le CV a retenu toute notre attention. Nous allons réaliser un entretien avec le candidat pour le poste de "**titre du poste**". Nous sommes l'entreprise "**Nom de l'entreprise**". Nous sommes acteurs dans "**Secteur d'activité**". Notre entreprise "**Insérer des informations liées à votre entreprise (objectifs, culture, secteur...)**". Les questions doivent donc porter sur les missions et les qualifications pour ce poste. Il faut poser des questions sur les connaissances et compétences techniques du poste. Il faut aussi poser des questions en lien avec l'expérience du candidat et ses projets. Il est également pertinent de savoir pourquoi le candidat postule à ce poste, quelles sont ses motivations et quels sont ses objectifs. Il est également intéressant de savoir ce qui l'intéresse dans notre entreprise. Ensuite, essaie de poser des questions en lien avec la personnalité et le comportement du candidat. Pose aussi des questions sur ses compétences interpersonnelles en lien avec le poste proposé. Tu dois poser des questions ouvertes pour laisser le candidat s'exprimer. Tu dois utiliser un ton formel, humain et enthousiaste. Ne pose pas de questions trop personnelles. N'oublie pas que toutes ces questions doivent être en lien avec le poste proposé qui est "**titre du poste**". Rédige ces questions sous forme de liste. Rédige ton message de manière non genrée envers le destinataire de façon à garantir une communication inclusive. Tu dois absolument éviter de te répéter.

Astuces :

Une fois les résultats obtenus avec l'IA, vous êtes **libre de pouvoir reformuler les questions pour les adapter au langage de votre entreprise**. N'hésitez pas à **réitérer la demande en lui demandant de trouver de nouvelles questions, d'autres idées**. Cela pourra peut-être aussi vous inspirer pour trouver des questions pertinentes.

Dernière astuce pour les plus expérimentés !



L'outil MaxAI.me peut vous permettre de sauvegarder vos prompts et de gagner du temps dans vos process !

Max.ai.me est une application qui vous permet d'accéder à des fonctionnalités d'intelligence artificielle en un seul clic. Elle offre trois fonctions principales : améliorer l'écriture, résumer et traduire du texte, et générer des réponses personnalisées. Vous pouvez l'utiliser pour améliorer votre écriture, corriger l'orthographe et la grammaire, changer le ton d'un texte, résumer, expliquer ou traduire du texte, répondre à un texte en quelques secondes, et plus encore. L'application est compatible avec tous les fournisseurs populaires d'IA tels que ChatGPT, Google Bard, New Bing Chat AI, Claude, et prend en charge toutes les langues. Elle est également disponible en tant qu'extension pour Chrome et Microsoft Edge.

Ce texte a été généré par ChatGPT 4

Nous vous rappelons que l'IA manque d'expertise et rédige des messages simples, pas toujours adaptés à vos besoins. Nous vous conseillons de faire appel à un expert dans le domaine du recrutement pour vous aider.

**Besoin d'un expert en recrutement ?
Faites nous part de votre projet.**

Nous contacter

The logo for 'rh performances' features the letters 'rh' in a lowercase, sans-serif font, followed by a cluster of five white dots of varying sizes. To the right of the dots, the word 'performances' is written in a lowercase, sans-serif font.

rh performances

Entreprise



Certifiée